h Z D] v] • š Œ • [^] l v • • • v
and Procedure

Introduction

Š ‡ ƒ ‹ • • – ‘ • — ’ ’ ‘ ” – • ‹ • ‹ • – ‡ ” • ƒ • † Š — ” … Š ‡ Ž ƒ – ‡ † ‘ • • — • ‹
† — ” ‹ • ‰ ’ ‡ ” ‹ ‘ † • ‘ ˆ • ‹ … • • ‡ • • ƒ „ • ‡ • … ‡ á ƒ • † – ‘ ’ ” ‘ ˜ ‹ † ‡ Š ‡ Ž ’ ƒ • †
” ‡ – — ” • ‹ • ‰ – ‘ ™ ‘ ” • ä

Š ‹ • † ‘ … — • ‡ • – † – Š • ‡ … ” Š „ ‡ ” … Š ï • ’ ‘ Ž ‹ … › ‘ • • ‹ … • • ‡ • • ƒ „ • ‡ • … ‡ ƒ •
’ ” ‘ … ‡ † — ” ‡ • – ‘ „ ‡ ˆ ‘ Ž Ž ‘ ™ ‡ † ‹ • ” ‡ ’ ‘ ” – ‹ • ‰ ƒ „ • ‡ • … ‡ ƒ • † † ‡ ƒ Ž ‹ •
‘ ˆ • ‹ … • • ‡ • • ä Š ‡ ” ‡ – Š ‡ – ‡ ” • ò • ‹ • ‹ • – ‡ ” ó ‹ • — • ‡ † á ‹ – • Š ‘ — Ž †
• ‹ • ‹ • – ‡ ” ‘ ” … ƒ ” ” › ‹ • ‰ ‘ — ‡ ” ˜ • ‹ … ’ ‡ ˆ † ” ƒ – Š ‡ • Š — ” … Š ä Š ‹ Ž ‡ –
• ƒ › „ ‡ – ƒ • ‡ • – ‘ ‹ • ’ Ž › – Š ƒ – • ‹ • ‹ • – ‡ ” • ƒ ” ‡ ƒ Ž Ž ‹ • ’ ƒ • – ‘ ” ƒ Ž … ƒ ”
” ‡ … ‘ ‰ • ‹ • ‡ – Š ‡ ” ƒ • ‰ ‡ ‘ ˆ ƒ … – — ƒ Ž ’ ‘ • – • ˆ ‹ Ž Ž ‡ † „ › • ‹ • ‹ • – ‡ ” • ƒ
‡ • ’ ‘ • • ‹ „ ‹ Ž ‹ – › ˆ ‘ ” … ƒ ” ” › ‹ • ‰ ‘ — – – Š ‡ • ‡ ’ ” ‘ … ‡ † — ” à ”u„"^¼! ñaEF™Š á

– Š ‡ ‹ ” Ž ‹ • ‡ • ƒ • ƒ ‰ ‡ ” ™ ‹ Ž Ž ˆ — Ž ˆ ‹ Ž – Š ‡ ” ‘ Ž ‡ ƒ • … ” ‹ „ ‡ † – ‘ – Š ‡
… ‘ ’ › ‘ ˆ – Š ‡ ˆ — Ž Ž ’ ” ‘ … ‡ † — ” ‡ • ‹ • ƒ ˜ ƒ ‹ Ž ƒ „ Ž ‡ – ‘ • ‹ • ‹ • – ‡ ” •

Sickness Absence Policy

Principles

Š ‡ ’ ‘ Ž ‹ … › ƒ ‹ • • – ‘ ‡ • • — ” ‡ – Š ƒ – † — ” ‹ • ‰ – Š ‡ … ‘ — ” • ‡ ‘ ˆ ƒ • ‹ Ž

- ‘ ‘ † ’ ƒ • – ‘ ” ƒ Ž ƒ • † ’ ” ƒ … – ‹ … ƒ Ž • — ’ ’ ‘ ” –
- ‡ • ’ ‡ … – ˆ ‘ ” ƒ • ‹ • † ‹ ˜ ‹ † — ƒ Ž ï • ’ ” ‹ ˜ ƒ … ›
- • ‡ ‘ ˆ ’ ” ‘ ˆ ‡ • • ‹ ‘ • ƒ Ž • ‡ † ‹ … ƒ Ž ƒ † ˜ ‹ … ‡ ƒ – ƒ • ƒ ’ ’ ” ‘ ’ ” ‹ ƒ – ‡ – ‹ • ‡
- Ž ƒ ” ‹ – › ƒ „ ‘ — – – Š ‡ ˆ ‹ • ƒ • … ‹ ƒ Ž ‹ • ’ Ž ‹ … ƒ – ‹ ‘

• ‹ • ‹ • – ‡ ” • … ƒ • ƒ • † † ‘ – ƒ • ‡ • — ˆ ˆ ‹ … ‹ ‡ • – – ‹ • ‡ ‘ ” ˆ ˆ – Š ‹ • ” ” ‡ ƒ • ‘ ˜ ‡ á ˆ ” ‘
• ‹ • ‹ • – ‡ ” Š ‘ — Ž † • ‘ – … ƒ ” ” › – Š ‡ • ‹ ” ƒ ƒ Ž ‘ † — – ‹ ‡ – Š ‡ ™ ƒ Š ‡ Ž ‡ † ˜ ‹ • ‡ † „ ›
– Š ‡ ‹ ” … – ‘ ” — Š ‡ ƒ › ‡ • ‘ – ˆ ‹ – ˆ ‘ ” ™ ‘ – Š á ‘ … Š ‡ ‘ ” ‡ ƒ † ˜ ‹ • ‡ • – Š ƒ –
‹ • † ‹ ˜ ‹ † • ƒ ƒ Ž „ ‡ • ‡ ˆ ‹ – ˆ ” ‘ • ƒ ’ Š ƒ • ‡ † ” ‡ Š ‹ • ” • Š ‘ — Ž † ” „ ‡ † ‹ • … — • • ‡ †
– Š ‡ › • ‘ † • ‘ † ‡ ” ƒ ™ ‘ Š ‘ ™ ‹ Ž Ž • ‘ ” • ƒ Ž Ž ‡ ƒ ‰ ” ‡ ‹ Ž • ‘ ˆ ƒ ’ Š ƒ • ‡ † ” ‡ – — ” •
™ ‘ ” á „ — ‹ Ž † ‹ • ‰ — ’ – ‘ ƒ ˆ — Ž Ž ™ ‘ ” • Ž ‘ ƒ † ‘ ˜ ‡ ” ƒ ’ Ž ƒ • • ‡ † ’ ‡ ” ‹ ‘ † ä

Pastoral care during Sickness Absence

‹ • ‹ • – ‡ ” • • Š ‘ — Ž † • ‘ – ‹ ˆ › – Š ‡ ‹ ” › • ‘ † ˆ ˆ ‹ … ‡ á ’ ƒ • – ‘ ” ƒ – ‡ ’ ‘ • – ƒ •

ƒ • – ‘ ” ƒ Ž … ƒ ” ‡ ™ ‹ Ž Ž „ ‡ ’ ” ‘ ˜ ‹ † ‡ † – Š ” ‘ — ‰ Š – Š ‡ › • ‘ † ‘ † ‡ ” ƒ – ‘
• ‘ • ‡ ‡ Ž ‡ • ‡ • – • ‘ ˆ – Š ‹ • – ‘ ‘ – Š ‡ ” • ˆ — ” – Š ‡ ” ” ‡ ˆ ‡ ” ‡ • … ‡ • – ‘ – Š ‡

Extended Periods of Absence

‘ ” • ‘ • ‡ ‹ • † ‹ ˜ ‹ † — ƒ Ž • ‹ • … ƒ ’ ƒ … ‹ – › – Š ” ‘ — ‰ Š ’ Š › • ‹ … ƒ Ž ‘ ” • ‡ • – ƒ
– ‘ „ ‡ ’ ‡ ” • ƒ • ‡ • – ä • • — … ’Š • …™ ƒŠ • ‘ ‡ „ ‡ • Ž ‘ • ‹ ‰ – ‡ ‘ – Š ‡ ‹ • ‹ • – ‡ ” • ï
— • † • ƒ › ƒ ’ ’ Ž › ˆæŠ”‡ ƒ ž ‹ Ž ’ ‡ • • ‹ ‘ • ä

– – Š ‡ ’ ‘ ‹ • – ƒ – ™ Š ‹ … Š ’ ƒ › • ‡ • – • ‘ ˆ • – ‹ ’ ‡ • † … ‡ ƒ • ‡ á • ‘ • ‡ • ‹ • ‹ •
— • ƒ „ Ž ‡ – ‘ ” ‡ • — • ‡ – Š ‡ ‹ ” ˆ — Ž Ž † — – ‹ ‡ • ‡ ˜ ‡ • – Š ‘ — ‰ Š – Š ‡ ‹ ” ‹

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Actions During Absence from Work

[illegible]

[illegible]

Initial Moderator Review

[illegible]

[illegible]

Subsequent Moderator Reviews

[illegible]

s Report

• ‡ † ‹ … ƒ Ž ƒ †" ‡‹'•' ‡ "–ï •™ ‹ Ž Ž „ ‡‡ ‡ "ƒ—ˆ‡ • • ' – ‡ ‹ • " ‡ … ‡ ‹ ˜ ‡ † ‹ • † ‹ … ƒ
– Š ‡ ƒ „ • ‡ • … ‡ • ƒ › ‡ š – ‡ • † – ' s r ‹ ˆ" Š•‡ " ‡ ƒ™"‡Ž‡ ‡•" ' "

Application for Ill-health Pension

Š‡”‡ ‹•…ƒ’ƒ…‹–› –‘ ™‘”• ƒ’’‡ƒ”• –‘ „‡ ’‡”•ƒ•‡•–á ƒ •‹•‹•–‡”
–Š‡ ‹•‹•–‡”•ï ‡••‹’• —•† •ƒ› ƒ•Ž‹–Ž› ƒ•‡•‹Ž•ä Š‡ ‡••‹’•
š‡…—–‹˜‡ ™‹ŽŽ …‘••‹†‡” –Š‹• ”‡“—‡•– ‘• „‡Šƒ Žˆ ‘ˆ –Š‡ —

Š‡‹” †‡…‹•‹’• ™‹ŽŽ „‡ „ƒ•‡† —’‘• ƒ•–ƒ•‡• ‡•‹•‹•–‡”‘ˆ‹•ä Šƒ•‡Š‡”
™‹ŽŽ …‘•–‹•— ‡ –‘…„ƒ”› —‘•ƒ„ŽŽ‡ Š‡” ‘…… —’ƒ–‹•‹ „‡…ƒ—•‡ ‘ˆ
•‡•–ƒŽ ‹•’ƒ‹”•‡•–ä ’‡••‹’• ˆ—•† ”—Ž‡• ”‡“—‹”‡ –Š‡ ”—•–‡‡
†‡…‹•‹’• „ƒ•‡† —’‘• ƒ†˜‹…‡ ˆ”‘• ƒ ”‡‰‹•–‡”‡† •‡†‹…ƒŽ ’”ƒ…
ƒ••‡•••‡•– ™‹ŽŽ „‡ ”‡“—‡•–‡† ‹• –Š‡•‡ …‹”…—••–ƒ•…‡•ä

Return to Work

• ”‡––”• –‘ ™‘”•á –Š‡ †ƒ–‡ ‘ˆ ”‡––”• •Š‘—Ž† „‡ ƒ†˜‹•‡† –‘
‘ˆˆ‹…‡•ä

Š‡”‡ –Š‡”‡ Šƒ• „‡‡• ƒ• ‡š–‡•†‡† ’‡”‹‘† ‘ˆ ƒ„•‡•…‡ ƒ ’Šƒ•‡
„‡ ƒ’’”‘’”‹ƒ–‡ä Š‡• ƒ ‹– •‘–‡ •— ‰‰‡•–• ƒ ’ƒ––‡”• ‘ˆ ‹•…”‡
‘†‡”ƒ–‘” •Š‘—Ž† ‹•‹–‹ƒ† ”‡––— †‹•…—••‹‘• ƒ„‘— – ’Šƒ•‡† ”‡––
†‹•…—••‹‘•• •‹‰Š– ƒŽ•• ƒ”‹•‡ ‹• –Š‡ …‘—”•‡ ‘ˆ ”‡‰—Žƒ” …‘
ƒ•† ‘†‡”ƒ–‘”ä •› •— …Š ’Žƒ••‡† ”‡––— •– ™‘”• •—•– „‡ ƒ%
‘†‡”ƒ–‘”á –Š‡ ’ƒ‘••—‘”ƒƒ•–‡ –’Š‡ •‹•‹•–‡” ‹• ƒ ™”‹––‡• ’Žƒ• ‘ˆ ‹•
‹•˜‘Ž˜‡•‡•– –‘™ƒ”†• ˆ—ŽŽ †—–‹•‡•ä Š‡ ’Žƒ• ™‘—Ž† •‘”•ƒŽŽ›
ƒ•† •‘– ‰‡•‡”ƒŽŽ› „‡›‘•† –Š”‡‡ •‘•–Š•ä

Š‡ ƒ‹• ‘ˆ ’Šƒ•‡† ”‡––— •– ™‘”• ‹• –‘ „—‹Ž† —’ –Š‡ ™‘”•Ž‘ƒ
™‹– –Š –Š‘•‡ –Šƒ– •‡‡• ‡ƒ•‹•– –‘ —•†‡”–ƒ•‡ ‘” „› Ž‹•‹–‹•‰ ™
–Š‘•‡ –Šƒ– „‡•– •—‹– –Š‡ •ƒ••‹•–ï•‡…‘‡†‹‡•‹•‹•ƒ› „‡‰‹•‹•‰ ™
–Š‡ ƒ•’‡…–• ’‡”…‡‹˜‡† –‘ „‡ ‘ˆ •‘•– ‹•’‘”–ƒ•…‡ –‘ –Š‡ …Š—
™‹ŽŽ †‹”ˆ‹”ˆ‡•– ’‡‘’Ž‡ ƒ•† ‹ŽŽ•‡•‡•â –Š‡”‡ ƒ”‡ •‘ Šƒ”†

‘•‡ ‡šƒ•’Ž‡• ‘ˆ •—…Š ’ƒ––‡”•• ‘ˆ ”‡––— •– ™‘”• ƒ”‡ã –‘ „‡
•‡”˜‹…‡• ™‹– –Š ƒ––ƒ…Š‹•‰ ’”‡’ƒ”ƒ–‹•‡ „‡‹•‰ —•†‡”–ƒ•‡
•‘”•‹•‰• ‘” ƒ ˆ–‡™ ‹•‹•‡• ‡˜‡•‹•‰ •‡‡–‹•‰• ‘” ’ƒ•–‘ æƒŽ ˜‹•‹–‹•%
…Š—” …Š ’ƒ•–‘” ƒá ”‡––— •‹‰Š– „‡ Ž‹•‹–‡† –‘ •’‡…‹ƒŽ …
™‡‡•ä

•…‡ ƒ ’Žƒ••‡† ’ƒ––‡”• ‘ˆ ”‡––— •– ™‘”• Šƒ• „‡‡• ƒ‰”‡‡† –
‰”‡‡† –Š‡•‡ R•‹3–”•‹D@„‡–Š‡™ƒ•‹Ž•‡ ‡ƒ•‹•‡ ”‡ƒ‹–— ™•‹@‹•‹]D ˆ0/1ã – à ãû€Š/‹R‡]ãà‡ƒ–0™ŠŠ40‹•
„‡‡• ”‡†— …‡†p ƒI ‘”É

Summary Table of Sickness Absence Actions

When	Moderator Review	Medical Adviser Review	OH Assessment	MoM sub-committee
At 4 weeks	Initial Sickness Review Form	Requested if absence looks like continuing to 3 months		Reports copied to MoM convener.
By 10 weeks	Follow-up Review Form	Requested if not already requested		Reports copied to MoM convener.
3 months (unless return to work is confidently expected before 6 months)			Requested for completion at the latest by 5 months. To include opinion on: fitness for work, likely date for return to work and advice to minister	Report copied to MoM s/ctee.
To be completed by 5 months	Follow-up Review Form		OH report received	Report copied to MoM s/ctee. Decision on whether to continue payments, at what level, after 6 months absence.
Once every 3 further months if payments continue beyond month 6	Follow-up Review Form			